



**Centrum Kształcenia Praktycznego
i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec**

tel.: 17 788-51-94, fax.:17 788-51-95 e-mail: ckp@ckp.edu.pl <http://www.ckp.edu.pl>

ZAMAWIAJACY:

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul.
Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu
Mieleckiego**

**Instrukcja udzielania zamówienia
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa przeprowadzenia zajęć dla dzieci ze szkół podstawowych w ramach Młodzieżowej Akademii Umiejętności Technicznych „Leonardo” działającej przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z zakresu Kreatywność i logika – laboratorium nauki programowania w programie Scratch.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP. pn. **Usługa przeprowadzenia zajęć dla dzieci ze szkół podstawowych w ramach Młodzieżowej Akademii Umiejętności Technicznych „Leonardo” działającej przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z zakresu Kreatywność i logika – laboratorium nauki programowania w programie Scratch.**

1.2. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, dalej w treści CKPiDN.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**

Tel.: **17 7885194**, <http://www.ckp.edu.pl>

Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 43/MAUT/2019**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) CPV 80000000 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.2 Przedmiotem zamówienia są zajęcia dla dzieci ze szkół podstawowych w ramach Młodzieżowej Akademii Umiejętności Technicznych „Leonardo” działającej przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z zakresu **Kreatywność i logika – laboratorium nauki programowania w programie Scratch**. Przedmiot zamówienia obejmuje **30 godzin lekcyjnych (45-minutowych)** zajęć w okresie od września 2019 do stycznia 2020 wg ustalonego przez CKPiDN harmonogramu.

Organizator udostępni bezpłatnie wykonawcy salę lekcyjną do prowadzenia zajęć z wyposażeniem.

Zajęcia powinny mieć charakter zajęć teoretycznych i praktycznych. Zamawiający zastrzega sobie iż w ramach prowadzonych zajęć przeważać muszą zajęcia praktyczne.

Zajęcia obejmują 30 jednostek szkoleniowych wykładów teoretycznych i ćwiczeń praktycznych.

Przez jednostkę szkoleniową należy rozumieć: - 45 minut zajęć.

Minimalny program:

LP.	Tematyka Scratch
1	Zapoznanie ze środowiskiem Scratch 3.0 Wykorzystanie podstawowych zagadnień: ruch duszka, zmiana wyglądu,
2	Dźwięki, stworzenie programu w którym duszki poruszają się po scenie, wykorzystując różnego typu parametry.
3	Wspomaganie procesu nauczania z wybranych przedmiotów. Tworzenie projektów ułatwiających nabycie/utrwalenie wiadomości z matematyki.
4	Tworzenie projektów ułatwiających nabycie/utrwalenie wiadomości języka polskiego i języków obcych z wykorzystaniem języka Scratch.
5	Zaawansowane zagadnienia na przykładzie prostych gier. Wykorzystanie zmiennych.
6	Stworzenie gry w której duszek wykorzystując dynamicznie zmieniające się parametry programu, dzięki którym wykonujemy zaawansowane operacje matematyczne wpływające na działanie skryptu.
7	Wykorzystanie narzędzia pisak. Rysowanie figur geometrycznych o dowolnej liczbie boków i kątów, rysowanie plansz edukacyjnych na potrzeby aplikacji w Scratch,
8	Projektowanie przykładowych ćwiczeń z wykorzystaniem narzędzia pisak.
9	Zaawansowane zagadnienia projektowania zadań dla uczniów.
10	Stworzenie własnego projektu interaktywnej gry przez uczestników szkolenia.
11	Tworzenie zaawansowanych skryptów wykorzystujących tablice i funkcje. Wykorzystanie środowiska Scratch do operacji statystycznych.
12	Definiowanie własnych bloków, optymalizujących kod programu. Wykorzystanie zestawu WEDO w środowisku Scratch.
13	Zadanie projektowe. Sprawdzenie praktycznych umiejętności uczestników za pomocą zadania projektowego wykorzystującego wszystkie poznane wiadomości, omówienie dalszego samodzielnego rozwoju, konsultacje efektów pracy.

2.3 Miejsce realizacji zajęć: CKPiDN w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, Mielec, ul. Wojska Polskiego 2B.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie do 15 stycznia 2020 r.

Zajęcia będą realizowane dla 1 grupy dzieci min. 10-cio osobowej, max. 16-sto osobowej. Zajęcia powinny odbywać się jeden raz w tygodniu, po 2 godzin zajęć (2x 45 minut). Rozpoczęcie zajęć nie wcześniej niż o godzinie 15.00, wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej, tj. prowadzenie zajęć z zakresu robotyki dla grupy min. 6 osób.

W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz usług (wzór - zał. nr 2)

4.1.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia zajęć, tj.:

Osoby posiadające wiedzę z zakresu programu SCRATCH potwierdzoną **certyfikatem trenera Scratch.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* - wzór załącznik nr 5

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.3 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru – Zał. nr 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i dokumentów metodą spełnia – nie spełnia.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

5.1 Wypełniony formularz Oferty – zał. nr 1 (wzór oferty załączony do instrukcji);

5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tożsamy z przedmiotem zamówienia lub podobnych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 2;

5.3 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 3 (jeśli dotyczy);

5.4 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 4 (jeśli dotyczy);

5.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 5;

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości co do jej autentyczności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5.6 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie nie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”)** Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem (e-mail: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 14³⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Anna Mikuła i Elwira Bator nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (o ile dotyczy).

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przeprowadzenia zajęć „Scratch” – nie otwierać przed dniem 10 września 2019 roku, do godz. 09:20.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty

wymagają zachowania formy pisemnej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 9⁰⁰ do dnia 10 września 2019 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 9²⁰ w dniu 10 września 2019 roku**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.
- 13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.
- 13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.
- 13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.
- 13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%
Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
 $C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} \div \text{cena oferty rozpatrywanej brutto}) \times 80 \text{ pkt}$.
 - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%
Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:
Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 7 ilości przeprowadzonych przez trenerów wyznaczonych do realizacji kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:
 - przeprowadzenie 1 – 5 kursów – 0 pkt
 - przeprowadzenie 6 – 10 kursów – 5 pkt
 - przeprowadzenie 11 – 20 kursów – 10 pkt
 - przeprowadzenie 21 – 40 kursów – 15 pkt
 - przeprowadzenie powyżej 40 kursów – 20 pkt

Przez realizację kursu o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia organizowane dla grupy co najmniej 5 uczestników.

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

14.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
- 2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych – oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

ZP- 41/MAUT/2019

 pieczęć nagłówkowa wykonawcy
OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		e-mail	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert Usługa przeprowadzenia zajęć dla dzieci ze szkół podstawowych w ramach Młodzieżowej Akademii Umiejętności Technicznych „Leonardo” działającej przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z zakresu „Scratch”.

ja, niżej podpisany

 w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć zł	słownie:
cena brutto za całość zajęć zł	
w tym VAT% zł	słownie:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy

się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dnia

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia lub podobnej (tj. zgodnej z opisem w pkt. 4.1.1. Instrukcji)

L.P.	Przedmiot zamówienia	data wykonania zamówienia (od..... do.....)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane

....., dn.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia zajęć „Scratch” oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... r.

(miejsowość, dnia)

.....
*(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przeprowadzenia zajęć „Scratch”**

Ja/my (imię i nazwisko):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):

.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn.

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Uwaga!

Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	Dokument potwierdzający wiedzę z zakresu lotnictwa	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:				Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
			Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	
1							
2							

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Wzór umowy

zawarta dnia 2019 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa pomiędzy:

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w

przy ul.;

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Usługę przeprowadzenia zajęć „Scratch”**.
2. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie zajęć** teoretycznych i praktycznych dla dzieci ze szkół podstawowych w ramach Młodzieżowej Akademii Umiejętności Technicznych „Leonardo” działającej przy Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu z zakresu podstaw robotyki - warsztaty z **nauki budowy i robotów**. Przedmiot zamówienia obejmuje **30 godzin lekcyjnych (45-minutowych)** zajęć wg harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni bezpłatnie wykonawcy salę lekcyjną do prowadzenia zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem.
3. Zamawiający zastrzega iż w ramach prowadzonych zajęć przeważać muszą zajęcia praktyczne.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Zajęcia będą prowadzone przez osoby (instruktorów) wskazanych w ofercie posiadających wymaganą wiedzę i kompetencje z zakresu programowania, potwierdzone stosownym certyfikatem/zaświadczeniem, lub innym dokumentem
4. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy - instruktora) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą

Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (tj. osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) osobiste wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

5. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 4, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie której dokonano oferty wykonawcy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w cenie brutto: zł, (słownie: zł) obejmujące wszelkie obciążenia publicznoprawne wynikające z odpowiednich przepisów prawa. Cena za przeprowadzenie jednej godziny zajęć wynosi: zł brutto (słownie: zł.)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne miesięcznie z dołu, w częściach proporcjonalnie do ilości godzin zrealizowanych przez Wykonawcę zajęć w danym miesiącu.
3. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktur lub rachunków.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury lub rachunku za przeprowadzone w danym miesiącu zajęcia. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku będzie Dziennik zajęć potwierdzający przeprowadzenie zajęć w danym miesiącu.
5. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę (jeśli dotyczy) według następującego schematu:

NABYWCA:

Powiat Mielecki
ul. Wypiańskiego 6
39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B
39-300 Mielec

8. Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

§ 4

Termin usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy sukcesywnie w okresie od dnia 15 września 2017 do dnia 28 lutego 2018 r. z zastrzeżeniem, że zajęcia będą odbywać się jeden raz w tygodniu w wymiarze 90 minut.
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej

szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o co najmniej 7 dni,
 - 3) Wykonawca, ze swej winy, nie realizuje pomimo wezwania Zamawiającego Harmonogramu zajęć stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
 - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1,
 - 5) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współzycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub jej części,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) Harmonogram zajęć stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: