**ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

**ul. Wojska Polskiego 2B; 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu Mieleckiego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu***

 ***realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II***

***Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020,
Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

 **Zatwierdził:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mielec, Październik 2020**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu Mieleckiego**

NIP: 8171980506

Nazwa banku i numer rachunku bankowego: **69 8642 1184 2018 0065 8201 0095**.

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamówienia\_publiczne@ckp.edu.pl

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ckp.edu.pl](http://www.ckp.edu.pl)

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP – 16/MSNZ2/20/D**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
	2. Niniejsze zamówienie jest elementem zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa ustalona została **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
	3. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez UE ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia wraz z instalacją stanowiącego pomoce dydaktyczne dla wyposażenia 3 pracowni dla zawodu Technik Informatyk w Zespole Szkół Technicznych w Mielcu

## Zestaw komputerowy + monitor – 3 pracownie po 17 zestawów (razem 51 zestawów komputerowych z monitorem).

## Oprogramowanie biurowe – 3 zestawy po szt. 17 (razem 51 szt.).

## Tablica szkolna biała suchościeralna – 2 szt.

## Zestaw narzędzi monterskich – zestaw 16 szt.

## Miernik uniwersalny – 16 szt.

## Podzespoły komputerowe kompatybilne ze sobą z których można będzie zmontować w pełni funkcjonalną jednostkę komputerową.

## Czytniki różnych standardów kart pamięci – 2 zestawy po 16 szt. – razem 32 szt.

## Karty dźwiękowe – 16 szt.

## Karty pamięci w różnych standardach – 16 szt.

## Pasta termoprzewodząca – 16 szt.

## Mata antystatycza z opaską – 16 szt.

## Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 2 szt.

## Drukarka laserowa ze skanerem – 16 szt.

## Urządzenie do detekcji, analizy stanów logicznych – 16 szt.

## Zestaw pojemników do przechowywania komponentów – 16 szt.

## Odkurzacz do czyszczenia układów elektronicznych – 2 szt.

## Słuchawki z mikrofonem – 3 szt.

## Drukarka 3d (podwójna głowica, zamknięta komora robocza) - sztuka 1

## Dysk SSD – 17 szt.

## Monitor/telewizor interaktywny 75" – 3 szt.

## Przygotowanie pracowni – gniazda lan, okablowanie, szafki, switch, router, listwy zasilające

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) zawartym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**30213300**-5 – Komputery osobiste

**30236000-2** – Różny sprzęt komputerowy

**48000000-8** – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**39162100-6** – Pomoce dydaktyczne

**UWAGA**:

Ewentualnie podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w OPZ stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Nazwy urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w OPZ załączonym do SIWZ nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy w OPZ stanowiącym załącznik do SIWZ jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tzn. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na cały asortyment (wszystkie 21 pozycji) wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane

4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym jak **40 dni od dnia podpisania umowy**.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.***

6.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

***Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie***

6.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie niniejszego warunku wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 1 dostawę wyposażenia pracowni (np. sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania i/lub podzespołów komputerowych itp.) o wartości nie mniejszej jak 75.000,00 PLN brutto*** w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego minimalnego warunku posiadania zdolności technicznej.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt 6.1 SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

6.3 **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp:**

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
		2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy.
		4. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu – na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne.
	1. **Podstawy** wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

6.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP.

6.4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
	o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca **obowiązany jest dołączyć do oferty:**
		1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wg wzoru w **Załączniku nr 4 do SIWZ**). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP:
1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą także dokumenty z pkt 7.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów, oraz
2. składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu / tych podmiotów do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (o tym zobowiązaniu jest mowa w pkt 6.3.2 SIWZ). W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą dokumentu**, który musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – dokument z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. Wykonawca **w terminie** 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego Załącznik 5 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z ww. oświadczeniem dowody (tj. dokumenty, informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP – przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacje, o których mowa w art. 22a ust. 3 pkt.2.

7.4 Forma złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

7.4.1 Dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1, pkt 7.1.2.a), pkt 7.1.2.b) zobowiązanie), pkt 7.2 (z wyłączeniem dowodów, o których mowa w pkt 7.2 zdanie drugie SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form określonych w pkt 7.4.2 SWIZ) oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału.

7.4.2 Pozostałe dokumenty składane:

 -w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

 -w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

7.4.3 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego – Zamawiający w **Załączniku nr 8 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze Sron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony 2 SIWZ.

8.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dot. niniejszego zamówienia. pracowników CKPIDN w Mielcu:

1) Lucyna Guła

2) Rostocki Radosław

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

## Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz ich opisu.

* 1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

## Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.

## Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

* 1. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	2. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
	3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA – *Przetarg nieograniczony na: „Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II***

***Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020,
Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

**Nie otwierać przed dniem 27 października 2020 r. do godz. 9.00.**

11.10 Na ofertę składa się:

**- Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym przez SIWZ (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),

- wykaz oferowanego asortymentu zwierający: nazwę producenta oraz nazwę asortymentu jego, model/typ/symbol (jest to element oferty sensu stricte, więc ten wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP i należy go złożyć wraz z ofertą) – według wzoru z **Załącznika nr 3 do SIWZ**

**-** oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.

11.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,
* przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej SIWZ z wyłączeniem ***Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu*** nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

### Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

### Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

### Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

ul. Wojska Polskiego 2B , 39 – 300 Mielec, pok. Nr 4 – Sekretariat (I piętro).

**Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2020 r. o godz. 8.45**

(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

12.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu** **27 października 2020 r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego:

ul. Wojska Polskiego 2B , 39 – 300 Mielec, pok. Nr 2 (I piętro).

12.4 Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Wykonawca w wykazie oferowanego asortymentu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ poda również ceny jednostkowe i wartości brutto, a także dane identyfikujące oferowany asortyment (zgodnie z treścią formularza) – odpowiednio do wybranej Części zamówienia.
	2. Wszystkie podane w Formularzu ofertowym oraz wykazie oferowanego asortymentu ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
	3. Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści SIWZ i jej załączników (w przypadku, gdy do takich zdarzeń by doszło).
	4. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.2 SIWZ.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty odrębniewedług następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Termin dostawy: | 40 % |
| RAZEM | 100 % |

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

Lp = C+ T

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin dostawy

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów: Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena i 40 pkt. w kryterium termin dostawy.

1. CENA - Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | CN | x 60 pkt  |
| Co |

gdzie:

*C* – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

*CN* – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert

*Co* – oznacza cenę brutto ocenianej (badanej) oferty

1. TERMIN DOSTAWY

Zamawiający przyzna punkty za każdy dzień skrócenia terminu dostawy poniżej 40 dni. Zaoferowanie terminu dostawy powyżej 40 jest dopuszczalne, aczkolwiek w takim przypadku Zamawiający taką ofertę w tym kryterium oceni na 0 pkt.

Punkty za kryterium termin dostawy (w przedziale 1 – 40 dni) zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T= | Tn | x 40 pkt  |
| To |

gdzie:

*T* – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

*TN* – oznacza najkrótszy zaoferowany termin dostawy w dniach

*To* – oznacza zaoferowany termin dostawy w dniach ocenianej oferty

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów za kryterium Cena oraz kryterium Termin dostawy) jest najkorzystniejszą ofertą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy PZP.

* 1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
	4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
	5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

###  Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 17. PROJEKT UMOWY

### 17.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 17.2 Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy.

### Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

### Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

### Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.9 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.10 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**19. INFORMACJE KOŃCOWE**

### 19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,

- składania ofert wariantowych,

- rozliczania w walutach obcych,

- aukcji elektronicznej,

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik 1 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |
| Załącznik 2 | Wzór Formularza Oferty |
| Załącznik 3 | Wzór wykazu oferowanego asortymentu |
| Załącznik 4 | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu |
| Załącznik 5 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  |
| Załącznik 6 | Wykaz dostaw |
| Załącznik 7 | Wzór – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik 8 | Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 9 | Projekt umowy |

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

***Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia***

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą dostawy fabrycznie nowego sprzętu i komponentów mające stanowić pomoce dydaktyczne wraz z montażem w miejscu dostawy i przygotowaniem pracowni (w zakresie gniazda lan, okablowanie, szafki, switch, router, listwy zasilające).

## Zestaw komputerowy + Monitor – 3 pracownie po 17 zestawów – razem 51 zestawów komputerowych z monitorem

Monitor:

* Przekątna ekranu: przynajmniej 23,6”
* Powłoka matrycy: matowa
* Rodzaj matrycy LED
* Rozdzielczość ekranu minimum 1920 x 1080 (FullHD)
* Format ekranu 16:9
* Rodzaje wejść / wyjść: HDMI
* Wbudowane głośniki
* Dołączone akcesoria: Kabel do podłączenia z jednostką centralną złączem cyfrowym
* Kąt widzenia minimum 178 stopni w poziomi i w pionie
* Regulacja pochylenia
* 36 miesięczna gwarancja producenta

Jednostka centralna + klawiatura i mysz

* Fabrycznie zainstalowany najnowszy stabilny system operacyjny
	+ spełniający minimalne wymagania producenta, systemowe programu CorelDRAW Graphics Suite X8 (<https://support.corel.com/hc/pl/articles/219326157-CorelDRAW-Graphics-Suite-X8-Wymagania-systemowe>)
	+ zawierający firewall i program antywirusowy z nieograniczoną licencją czasową
	+ spełniający minimalne wymagania producenta, systemowe programu OpiekunWEB 5.0 (<http://pomoc5.opiekunweb.pl/doku.php?id=installation>)
	+ obsługujący natywnie usługę ActiveDirectory
	+ obsługujący natywnie Zasady Grup
* Procesor uzyskujący wynik co najmniej 11700 w teście Passmark wg wyników procesorów publikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php> wg rankingu z dnia 5.10.2020r. W przypadku procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Wykonawca przeprowadzi wskazany test we własnym zakresie i załączy do oferty raport wydajnościowy oferowanego procesora.
* Pamięć RAM 16 GB DDR4
* Karta graficzna dedykowana uzyskująca wynik co najmniej 600 w teście G3D Mark i co najmniej 197 w teście G2D Mark wg wyników publikowanych na stronie <https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html#notes> wg rankingu z dnia 5.10.2020r.
* Wielkość pamięci karty graficznej 2048 MB (pamięć własna)
* Dysk SSD od 480 GB - wewnętrzny
* Wbudowane napędy optyczne Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
* Dźwięk Zintegrowana karta dźwiękowa
* Łączność LAN 10/100/1000 Mbps
* Obudowa typ middle/midi tower
* Rodzaje wejść / wyjść - panel przedni:
	+ (USB 3.x) - minimum 1 szt.,
	+ Wejście mikrofonowe - 1 szt.,
	+ Wyjście słuchawkowe - 1 szt.
* Rodzaje wejść / wyjść - panel tylny
	+ USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – minimum 2 szt.
	+ Wejście/wyjścia audio - 3 szt.
	+ RJ-45 (LAN) - 1 szt.
	+ HDMI - 1 szt.
	+ USB 2.0 – minimum 2 szt.
* Zasilacz – odpowiedni do zainstalowanych podzespołów
* Płyta główna – współpracująca z wybranymi podzespołami
* Porty wewnętrzne (wolne)
	+ PCI-e minimum 2 szt.
* 24 miesięczna gwarancja producenta
* Klawiatura USB 104 klawisze z częścią numeryczną
* Mysz USB, 3 klawisze z rolką, maksymalna czułość DPI przynajmniej 1000, sensor optyczny
* Listwa zasilająca, antyprzepięciowa o długości od 1,5m do 3m, minimum 5 gniazd z bolcem uziemiającym

## Oprogramowanie biurowe – 3 zestawy po sztuk 17 – razem 51 sztuk

Pakiet fabrycznie zainstalowanego oprogramowania biurowego, dla edukacji zawierający bezterminowo (nieograniczone czasowo) działające, bez dostępu do Internetu, instalowalne na komputerze składowe o określonych funkcjonalnościach:

* Program, klient pocztowy
* Edytor Tekstu
* Arkusz kalkulacyjny
	+ Umożliwiający eksport do plików .xml
* Program do tworzenia prezentacji
	+ umożliwiający nagrywanie pokazu slajdów
* Notes elektroniczny
* Program DTP do tworzenia publikacji
* Bazę danych
	+ Umożliwiającą natywne połączenie z Microsoft SQL Server
	+ Tworzenie i zapisywanie zapytań krzyżowych bez użycia dodatkowych aplikacji
	+ Import danych z plików .html i .xml
	+ Zabezpieczenie hasłem bazy danych

Edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, Baza danych, Program do tworzenia prezentacji powinny mieć zaimplementowaną kompletną obsługa Visual Basic for Applications (VBA). Cechy charakterystyczne poszczególnych komponentów powinny być zgodne z wyżej wymienionymi wytycznymi z powodu realizowanego w szkole programu dydaktycznego.

## ZST - Technik informatyk - Pracownia urządzeń techniki komputerowej - tablica szkolna biała suchościeralna – 2 sztuki

Tablica magnetyczna suchościeralna, biała, wymiary: minimalne szerokość - 190cm, wysokość - 120cm, maksymalne szerokość - 210cm wysokość - 150cm, rama aluminiowa, możliwość zastosowania w budowie plastikowych narożników.

## Pracownia urządzeń techniki komputerowej- Zestaw narzędzi monterskich - zestaw - 16 sztuk

Minimalny skład zestawu:

* Śrubokręt o nacięciu krzyżowym (Philips) PH1 – długość od początku końcówki do początku rękojeści od 80mm do 180mm
* Śrubokręt o nacięciu krzyżowym (Philips) PH2 – długość od początku końcówki do początku rękojeści od 80mm do 200mm
* Śrubokręt o nacięciu płaskim od 3mm do 4mm – długość od początku końcówki do początku rękojeści od 80mm do 150mm
* Śrubokręt o nacięciu płaskim od 6mm do 8mm – długość od początku końcówki do początku rękojeści od 80mm do 200mm
* Szczypce obcinaki boczne o długości całkowitej od 140mm do 180mm
* Szczypce wydłużone proste boczne o długości całkowitej od 160mm do 180mm
* Pinceta zakrzywiona o długości od 100mm do 200mm

## Pracownia urządzeń techniki komputerowej - miernik uniwersalny - sztuk 16

Elektroniczny miernik uniwersalny z przewodami pomiarowymi, zasilany baterią minimum 9V, sygnalizujący ciągłość obwodu i mierzący:

* Napięcie stałe DC
* Napięcie zmienne AC
* Prąd stały DC
* Prąd zmienny AC
* Rezystancję.

## Podzespoły komputerowe kompatybilne ze sobą z których można będzie zmontować w pełni funkcjonalną jednostkę komputerową. Podczas odbioru podzespołów powinny być zmontowane w działającą jednostkę centralną. Dostawca w obecności i w siedzibie zamawiającego przeprowadzi próbne uruchomienie każdej jednostki zbudowanej z wyszczególnionych podzespołów

## Zasilacze przeznaczone do montowania - sztuk 16

Certyfikowany zasilacz komputerowy o parametrach:

* Moc minimum 500W
* Standard ATX
* UVP (zabezpieczenie podnapięciowe)
* SCP (zabezpieczenie przeciwzwarciowe)
* OVP (zabezpieczenie przeciwprzepięciowe)
* OPP (zabezpieczenie przeciwprzeciążeniowe)
* AFC (automatyczna kontrola prędkość obrotowej wentylatora)
* Złącza minimum: CPU 4-pin - 1 szt., PCI-E 2.0 6+2 (8) pin - 1 szt., MOLEX 4-pin - 2 szt., SATA - 3 szt., EPS12V 20+4 (24) pin - 1 szt., FDD - 1 szt.
* 24 miesiące gwarancji

## Puste obudowy komputerów - sztuk 16

* Obudowa komputera o parametrach:
* Typ – Middle/ Midi Tower
* Możliwość montażu płyt głównych od Micro ATX do ATX
* Minimum 1 miejsce na napęd 5.25”
* Minimum 2 miejsca na dysk 3,25”
* Wyprowadzone z przodu obudowy co najmniej 2 złącza USB i wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.
* Wejście mikrofonowe – 1 szt.

## Płyty główne ze sterownikami - sztuk 16

Płyta główna obsługująca niżej wybrany procesor o minimalnych parametrach:

* Typ obsługiwanej pamięci - DDR4-2666 MHz
* Liczba banków pamięci 2 x DIMM
* Wewnętrzne złącza minimum: SATA III (6 Gb/s) - 2 szt., PCIe 3.0 x16 – 1szt., PCIe 2.0 x1 - 1 szt., USB USB 3.0 - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt.
* Zintegrowana karta dźwiękowa
* Zintegrowana karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps
* Zewnętrzne złącza minimum: 1 złącze cyfrowe do wyprowadzenia obrazu na monitor, RJ45 (LAN) - 1 szt., USB 3.0 - 2 szt. Audio jack - 3 szt.
* Minimum 36 miesięcy gwarancji
* Załączone wyposażenie: Osłona I/O, Przewód SATA III x2

## Procesor - sztuk 16

* Procesor wraz z dedykowanym przez producenta CPU chłodzeniem, wentylatorem, uzyskujący wynik co najmniej 9590 w teście Passmark wg wyników procesorów publikowanych na stronie <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php> wg rankingu z dnia 5.10.2020 r. W przypadku procesora nie uwzględnionego w w/w rankingu Wykonawca przeprowadzi wskazany test we własnym zakresie i załączy do oferty raport wydajnościowy oferowanego procesora.
* 36 miesięcy gwarancji

## Karta grafiki – sztuk 16

Karta graficzna dedykowana uzyskująca wynik co najmniej 7000 w teście G3D Mark i co najmniej 600 w teście G2D Mark wg wyników publikowanych na stronie <https://www.videocardbenchmark.net/GPU_mega_page.html#notes> wg rankingu z dnia 5.10.2020 r.

## Dysk twardy – sztuk 16

* Dysk wewnętrzny SSD
* Format dysku 2.5 cala
* Pojemność minimum 250GB
* Szybkość odczytu minimum [MB/s] 550
* Szybkość zapisu minimum [MB/s] 400

## Napęd CD/DVD-R – sztuk 16

* Wewnętrzna nagrywarka DVD-RW
* Mechanizm podawania nośnika – Tacka
* Interfejs – SATA

## Karta sieciowa – sztuk 16

* Port: RJ-45
* Interfejs PCI Express x1

## Moduły pamięci RAM – sztuk 16

* Konstrukcja: Aluminiowy radiator
* Typ pamięci: DDR4
* Pojemność modułu pamięci: 16 GB

## Czytniki różnych standardów kart pamięci – 2 zestawy po 16 sztuk – razem 32 sztuki

Zewnętrzny czytnik kart pamięci. Obsługiwane karty pamięci:

* CF
* M2
* microSD (T-Flash)
* microSDHC
* MMC
* MS PRO Duo
* SD
* SDHC
* xD

W komplecie przewód USB do podłączenia czytnika z komputerem.

## Karty dźwiękowe – sztuk 16

Karta USB

– 1 wejście mikrofon

– 1 wyjście głośniki/słuchawki

## Karty pamięci w różnych standardach – sztuk 16

* Pojemność: minimum 16 GB
* Typ karty: SDHC Class 10 lub wyższa
* Typ kart pamięci SD lub micro SD

## Pasta termoprzewodząca – sztuk 16

* Przewodność cieplna [W/mK] minimum 4.5
* Waga min. 3g

## Mata antystatycza z opaską – sztuk 16

Opaska uziemiająca z krokodylkiem do podpięcia

Mata antystatyczna ESD z przewodem uziemiającym

* wymiary minimalne: szerokość 55 cm, wysokość 30 cm

Zestaw powinien umożliwiać podpięcie maty do uziemienia gniazdka 230V, powinien zawierać np.:

* Wtyczkę uziemiająca ESD 230V EU 3x zatrzask

## Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4 – 2 sztuki

Rodzaj Monochromatyczna

Format papieru A4

Minimalna rozdzielczość druku - czerń [dpi] 600 x 600

Minimalna prędkość druku - czerń [str/min] 38

Minimalne obciążenie [str/mies] 80 000

Automatyczny druk dwustronny

Podajnik automatyczny dokumentów do skanowania

Minimalna rozdzielczość optyczna skanera [dpi] 1200 x 1200

Pojemność nośników standardowych min. 350 arkusze

Interfejsy:

* RJ-45 - możliwość pracy w sieci przewodowej
* USB

Ekran dotykowy minimum 2,7” z interfejsem użytkownika

## Drukarka laserowa ze skanerem dla uczniów – sztuk 16

Rodzaj Monochromatyczna

Format papieru A4

Minimalna rozdzielczość druku - czerń [dpi] 600 x 600

Minimalna prędkość druku - czerń [str/min] 22

Minimalne obciążenie [str/mies] 10 000

Minimalna rozdzielczość optyczna skanera [dpi] 1200 x 1200

Pojemność podajnika głównego minimum 150 arkuszy

Interfejsy:

* WiFi
* USB

Ekran dotykowy minimum 2,7”

## ZST – Technik informatyk - Pracownia urządzeń techniki komputerowej urządzenie do detekcji, analizy stanów logicznych – sztuk 16

Analizator stanów logicznych do rejestrowania i wyświetlania stanów logicznych w komputerze w celu ich analizy, zgodny ze standardem Saleae.

## Zestaw pojemników do przechowywania komponentów – sztuk 16

Skrzynka narzędziowa o minimalnych wymiarach:

* Szerokość: 455 mm
* Głębokość: 227 mm
* Wysokość: 227 mm

Metalowe zaczepy zamykające, uchwyt do przenoszenia.

## Odkurzacz do czyszczenia układów elektronicznych – 2 sztuki

* wykonany z materiałów antystatycznych
* odprowadzanie ładunków przez kołek uziemiający,
* Silnik minimum 750W
* Waga max 5 kg

## Słuchawki z mikrofonem – 3 sztuki

* Mikrofon na pałąku
* Słuchawki nauszne
* Złącze Mini Jack 2 sztuki
* Długość przewodu minimum 1,8m
* Pasmo przenoszenia słuchawek przynajmniej od 20 Hz do 20000 Hz
* Pasmo przenoszenia mikrofonu przynajmniej od 100 Hz do 10000 Hz

## Drukarka 3D (podwójna ekstruder, zamknięta komora robocza) – sztuka 1

* Obszar drukowania o minimalnych wartościach każdego z wymiarów – 300 mm x 220 mm x 300 mm
* Minimalna wysokość warstwy najwyżej 20 mikronów
* Temperatura drukowania przynajmniej do 280 °C
* Podwójny ekstruder z możliwością pracy z materiałem wodorozpuszczalnym (PVA)
* Możliwość jednoczesnego druku dwu kolorowego bądź druku z wykorzystaniem materiału podporowego.
* Minimalna prędkość przejścia głowicy maksymalnie 30 mm/s
* Maksymalna prędkość przejścia głowicy przynajmniej 300 mm/s
* Podgrzewana platforma drukowania przynajmniej do 100oC
* Obsługiwane materiały minimum: PLA, ABS, CPE, Nylon, PVA
* Średnica filamentu: 2,85 mm
* Przesyłanie danych: WiFi, LAN, USB port
* Auto poziomowanie platformy oparte na 3 punktach kalibracyjnych
* W zastawie przynajmniej 3 moduły drukujące: dwa do druku z wykorzystaniem materiałów PLA, ABS i jeden do druku z wykorzystaniem materiału PVA
* Kamera do podglądu druku na żywo ekranie komputera przy użyciu oprogramowania CURA bądź alternatywnego na licencji Open-Source lub dostarczonego wraz z drukarką na licencji nieograniczonej czasowo.
* Obsługa plików typu: STL, OBJ, DAE
* W zestawie z drukarką przynajmniej 2 szpulki materiału, zasilacz jeżeli do działania drukarki wykorzystywany jest zasilacz zewnętrzny.

## Dysk SSD – 17 sztuk

* Wewnętrzny dysk SSD
* Interfejs SATA
* Format dysku 2.5 cala
* Pojemność minimum 250 GB
* Szybkość odczytu minimum [MB/s] 550
* Szybkość zapisu minimum [MB/s] 400

## Pracownia urządzeń techniki komputerowej monitor/telewizor interaktywny 75" – 3 sztuki

Monitor interaktywny, dotykowy o parametrach wraz z montażem:

* Przekątna ekranu: minimum 75”
* Rozdzielczość ekranu: minimum 3840 x 2160 pikseli
* Zabezpieczenie ekranu: hartowana szyba antyodblaskowa o grubości minimum 4 mm
* Jasność matrycy: minimum 350 cd/m2
* Kontrast statyczny: minimum 4000:1
* Głębia kolorów matrycy: minimum 10-bitowa
* Kąty widzenia: minimum 178°
* Funkcja dotyku: minimum 32 punkty dotyku, Automatyczna kalibracja, Dokładność <2 mm, Czas reakcji <8 ms
* Tryb pracy samodzielnej
* System operacyjny którego premiera była nie wcześniej niż w 2017 roku
* Pamięć RAM minimum 4 GB
* Pamięć ROM minimum 32 GB
* Polska wersja językowa oprogramowania producenta monitora do pracy w trybie samodzielnym (bez konieczności użycia komputera)
* Minimalna funkcjonalność oprogramowania do pracy w trybie samodzielnym:
	+ rozpoznawanie gestów takich jak powiększanie/zmniejszanie, obracanie obiektów
	+ narzędzia do geometrii – cyrkiel, linijka, ekierka, kątomierz umożliwiające pomiar długości odcinków i wartości kątów
	+ możliwość wstawiania figur geometrycznych
	+ narzędzia do pisania takie jak pióro
	+ współdzielenie widoku ekranu z urządzeniami mobilnymi,
	+ praca w chmurze,
* Złącza wejściowe/wyjściowe:
	+ Minimum 3 wejścia HDMI (w tym przynajmniej 2 w wersji 2.0, przynajmniej jedno umieszczone w miejscu umożliwiającym podłączenie bez konieczności demontażu monitora z uchwytu ściennego)
	+ Minimum 1 wejście DisplayPort
	+ Minimum 1 wejście VGA
	+ Minimum 1 wejście audio mini jack stereo
	+ Minimum 1 wyjście audio mini jack stereo
	+ Minimum 2 porty USB 2.0
	+ Minimum 1 port USB 3.0
	+ Przynajmniej 2 porty USB powinny być umieszczone w miejscu umożliwiającym podłączenie bez konieczności demontażu monitora z uchwytu ściennego
* Komunikacja:
	+ Siec LAN i WLAN
* Wbudowane minimum 2 głośniki o mocy przynajmniej 15W każdy
* Współpraca z komputerem zewnętrznym:
	+ Wymagana współpraca z komputerami wyposażonymi w systemy operacyjne Windows, Linux, Mac OS
	+ Wymagana komunikacja HID USB umożliwiająca realizację funkcji dotyku na komputerze podłączonym do monitora bez konieczności instalowania jakichkolwiek sterowników na komputerze
	+ Wymagana możliwość podłączenia komputera (dotyk oraz obraz i dźwięk) do złącz monitora bez konieczności demontażu go z uchwytu ściennego
* Funkcjonalność oprogramowania producenta monitora dedykowanego dla systemu operacyjnego Windows:
	+ Polska wersja językowa.
	+ Przechwytywanie obrazów umożliwiające „wycięcie” elementu graficznego o dowolnym kształcie z zawartości strony www, zdjęcia, filmu i wstawienie go do prezentacji.
	+ Możliwość rejestracji czynności wykonywanych na ekranie tzn. pisania, zaznaczania, rysowania, wstawiania w formacie wideo
	+ Nieograniczona czasowo aktualizacja oprogramowania.
* Dołączone akcesoria:
	+ Pilot z bateriami
	+ Przewód USB o długości minimum 5 m
	+ Przewód HDMI o długości minimum 10 m
	+ Przewód zasilający
	+ Ścienny uchwyt montażowy

Montaż monitora w wyznaczonym miejscu wskazanym przez pracownika użytkownika .

## Pracownia urządzeń techniki komputerowej – Przygotowanie pracowni w tym: gniazda lan, okablowanie, szafki, switch, router, listwy zasilające.

Przygotowanie projektu pracowni komputerowej i wykonanie wg projektu instalacji okablowania strukturalnego metodą natynkową wraz z montażem pasywnych i aktywnych elementów sieci. Podstawą opracowania będzie zatwierdzona koncepcja architektoniczno-funkcjonalna uzgodniona z inwestorem, uzgodnienia międzybranżowe, obowiązujące przepisy i normy;

Sieć powinna zawierać:

* szafę rackową 19 calową – od 8U do 12U a w niej:
	+ panel krosowy 19 calowy w którym zakończona zostanie instalacja okablowania pracowni
	+ switch zarządzalny 19 calowy przeznaczony do montażu w szafie rackowej, minimum 24 portowy (porty o przepustowości minimum 1Gb).
	+ ruter z portami o przepustowości minimum 1Gb,
	+ listwa zasilająca, antyprzepięciowa o długości od 1,5m do 3m, minimum 5 gniazd z bolcem uziemiającym
* struktura sieci w topologii gwiazdy wykonana przy użyciu przewodów UTP CAT 6 poprowadzonych w listwach natynkowych.
* W pracowni minimum 20 końcówek abonenckich zakończonych gniazdami natynkowymi LAN

System oznaczenia powinien umożliwiać w sposób jednoznaczny identyfikację gniazda na stanowisku roboczym oraz jego zakończenie w panelu krosowym.

Przybliżone wymiary sali to 6m x 9m.

Szczegółową lokalizację punktów należy uzgodnić z Inwestorem na etapie budowy systemu okablowania strukturalnego.

Do odbioru okablowania strukturalnego powinny zostać przekazane przez Wykonawcę dokumentacja powykonawcza – opis, rysunki, tablice krosowań, spis punktów końcowych z planem ich lokalizacji i właściwymi oznaczeniami zawartymi w dokumentacji projektowej. Dokumentacja ma jednoznacznie oddać stan faktyczny zbudowanego okablowania, a w celu ułatwienia użytkownikowi późniejszej administracji powinna być przekazana w formie wydrukowanej i elektronicznej.

Do odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca powinien przedłożyć: aktualną dokumentację powykonawczą protokoły prób i badań montażowych oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości instalacji do eksploatacji.

Komisja odbioru końcowego bada: Aktualność i kompletność dokumentacji powykonawczej, protokoły odbiorów częściowych i sprawdza usunięcie ewentualnych usterek, zaświadczenia i certyfikaty jakości materiałów i urządzeń. Bada i akceptuje protokoły prób montażowych. Dokonuje prób i odbioru instalacji włączonej.

Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) lub odpowiednikami norm Unii Europejskiej w zakresie przyjętym przez polskie ustawodawstwo. Z uwzględnieniem zaleceń i kart katalogowych użytych do budowy urządzeń, osprzętu i kabli.

## Technik informatyk - Przygotowanie pracowni - gniazda lan, okablowanie, szafki, switch, router, listwy zasilające

Przygotowanie projektu pracowni komputerowej i wykonanie wg projektu instalacji okablowania strukturalnego metodą natynkową wraz z montażem pasywnych i aktywnych elementów sieci. Podstawą opracowania będzie zatwierdzona koncepcja architektoniczno-funkcjonalna uzgodniona z inwestorem, uzgodnienia międzybranżowe, obowiązujące przepisy i normy;

Sieć powinna zawierać:

* szafę rackową 19 calową – od 8U do 12U a w niej:
	+ panel krosowy 19 calowy w którym zakończona zostanie instalacja okablowania pracowni
	+ switch zarządzalny 19 calowy przeznaczony do montażu w szafie rackowej, minimum 24 portowy (porty o przepustowości minimum 1Gb).
	+ ruter z portami o przepustowości minimum 1Gb,
	+ listwa zasilająca, antyprzepięciowa o długości od 1,5m do 3m, minimum 5 gniazd z bolcem uziemiającym
* struktura sieci w topologii gwiazdy wykonana przy użyciu przewodów UTP CAT 6 poprowadzonych w listwach natynkowych.
* W pracowni minimum 20 końcówek abonenckich zakończonych gniazdami natynkowymi LAN

System oznaczenia powinien umożliwiać w sposób jednoznaczny identyfikację gniazda na stanowisku roboczym oraz jego zakończenie w panelu krosowym.

Przybliżone wymiary sali to 6m x 9m.

Szczegółową lokalizację punktów należy uzgodnić z Inwestorem na etapie budowy systemu okablowania strukturalnego.

Do odbioru okablowania strukturalnego powinny zostać przekazane przez Wykonawcę dokumentacja powykonawcza – opis, rysunki, tablice krosowań, spis punktów końcowych z planem ich lokalizacji i właściwymi oznaczeniami zawartymi w dokumentacji projektowej. Dokumentacja ma jednoznacznie oddać stan faktyczny zbudowanego okablowania, a w celu ułatwienia użytkownikowi późniejszej administracji powinna być przekazana w formie wydrukowanej i elektronicznej.

Do odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca powinien przedłożyć: aktualną dokumentację powykonawczą protokoły prób i badań montażowych oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu robót i gotowości instalacji do eksploatacji.

Komisja odbioru końcowego bada: Aktualność i kompletność dokumentacji powykonawczej, protokoły odbiorów częściowych i sprawdza usunięcie ewentualnych usterek, zaświadczenia i certyfikaty jakości materiałów i urządzeń. Bada i akceptuje protokoły prób montażowych. Dokonuje prób i odbioru instalacji włączonej.

Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) lub odpowiednikami norm Unii Europejskiej w zakresie przyjętym przez polskie ustawodawstwo. Z uwzględnieniem zaleceń i kart katalogowych użytych do budowy urządzeń, osprzętu i kabli.

**UWAGA**

*O ile w opisie nie zastrzeżono inaczej to okres gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty (sprzęt, urządzenia, komponenty) nie może być krótszy jak 12 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego, chyba że okres gwarancji udzielanej przez producenta na dany produkt jest dłuższy to wówczas okres gwarancji musi wynosić co najmniej tyle, ile wynosi okres gwarancji producenta.*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | **OFERTA** |

**Centrum Kształcenia Praktycznego**

**i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

**ul. Wojska Polskiego 2B**

**39 – 300 Mielec**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Dostawa wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* 1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

***Cena brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),***

oraz

***okres gwarancji i rękojmi …………… miesięcy***

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty:
* nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług\*
* będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:\*

-------------------------------- ----------------------------------

-------------------------------- ----------------------------------

 *Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi Wartość*

* 1. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie dni **………… licząc od zawarcia umowy**.
	3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami\* *(o ile takie nastąpiły)* SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za

związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

* 1. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków, Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
	2. **OŚWIADCZAMY,** że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) jesteśmy **mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim/dużym przedsiębiorcą**\*.
	3. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców
	w następującym zakresie ……………..:\*
		1. Zakres usług/dostaw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wartość/procentowy udział \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. Zakres usług/dostaw \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wartość/procentowy udział \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma podwykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja*

* 1. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.
	2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi
	w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	3. **INFORMUJEMY,** że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym ……………………

* 1. **INFORMUJEMY,** że oświadczenia/dokumenty wskazane poniżej:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, ponieważ stanowią załącznik do protokołu postępowania pn. ……………………………………………………………………………………………………………….…… lub dotyczą zamówienia realizowanego przez nas wcześniej na rzecz Zamawiającego.

* 1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa\*/imię i nazwisko\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **OFERTĘ** wraz z oświadczeniami i dokumentami składamy na \_\_\_ stronach.
	2. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

*- niepotrzebne skreślić*

………………………………………….

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik Nr 3 do SIWZ Formularz 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)* | ***Wykaz oferowanego asortymentu***  |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II”*** oferujemy wykonanie dostawy sprzętu będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z poniższym opisem produktu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa produktu** | **Ilość (szt.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Okres gwarancji\*****(w miesiącach)** | **Opis produktu (Producent, typ, marka model itp.)** |
| 1 | Zestaw komputerowy + monitor  | 3 pracownie po 17 zestawów (razem 51 zestawów). |  |  |  |
| 2 | Oprogramowanie biurowe  | 3 zestawy po 17 szt. (razem 51 szt.). |  |  |  |
| 3 | Tablica szkolna biała suchościeralna | 2 szt. |  |  |  |
| 4 | Zestaw narzędzi monterskich –  | zestaw 16 szt. |  |  |  |
| 5 | Miernik uniwersalny | 16 szt. |  |  |  |
| 6.1 | Zasilacz do montowania  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.2 | Pusta obudowa komputera  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.3 | Płyta główna ze sterownikami  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.4 | Procesor  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.5 | Karta grafiki  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.6 | Dysk twardy  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.7 | Napęd CD/DVD-R  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.8 | Karta sieciowa  | 16 szt. |  |  |  |
| 6.9 | Moduły pamięci RAM | 16 szt. |  |  |  |
| 7 | Czytniki różnych standardów kart pamięci | 2 zestawy po 16 szt. – razem 32 szt. |  |  |  |
| 8 | Karty dźwiękowe  | 16 szt. |  |  |  |
| 9 | Karty pamięci w różnych standardach  | 16 szt. |  |  |  |
| 10 | Pasta termoprzewodząca  | 16 szt. |  |  |  |
| 11 | Mata antystatycza z opaską  | 16 szt. |  |  |  |
| 12 | Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4  | 2 szt. |  |  |  |
| 13 | Drukarka laserowa ze skanerem  | 16 szt. |  |  |  |
| 14 | Urządzenie do detekcji, analizy stanów logicznych  | 16 szt. |  |  |  |
| 15 | Zestaw pojemników do przechowywania komponentów  | 16 szt. |  |  |  |
| 16 | Odkurzacz do czyszczenia układów elektronicznych  | 2 szt. |  |  |  |
| 17 | Słuchawki z mikrofonem  | 3 szt. |  |  |  |
| 18 | Drukarka 3d | 1 sz. |  |  |  |
| 19 | Dysk SSD | 17 szt. |  |  |  |
| 20 | Monitor/telewizor interaktywny 75"  | 3 szt. |  |  |  |
| 21 | Przygotowanie pracowni urządzeń techniki komputerowej | 1 szt. |  |  |  |
| 22 | Przygotowanie pracowni komputerowej | 1 sz. |  |  |  |

**Na potwierdzenie wymagań technicznych określonych w SOPZ załączmy do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań postawionych przez Zamawiającego typu: karty produktu, karty katalogowe opisy użytkowe producenta, certyfikaty itp.**

***UWAGA***

*\* W kolumnie Okres gwarancji należy wpisać okres udzielanej gwarancji na poszczególne urządzenia/wyposażenie/komponenty z uwzględnieniem zapisów wynikających z Załącznika Nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Formularz 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | ***Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu*** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II*** prowadzonego przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

……………*(miejscowość),* dnia ………… 2020 r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………

…………….*(miejscowość),* dnia ………… 2020 r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt 6.1

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….…2020 r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… 2020 r.

 …………………………………………

 *(podpis wykonawcy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 6.1 ppkt ……… polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………….…………………………………….…..

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….… 2020 r.

 …………………………………………

 *(podpis wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ……………… 2020 r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….…2020 r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 5 do SIWZ Formularz 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej** |

**JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pełna nazwa wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(adres siedziby wykonawcy)*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II***

1) Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_2020 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

2) Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i załączyć do oferty)*:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).*

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | **Wykaz dostaw** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II*** przedkładamy wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego minimalnego warunku posiadania zdolności technicznej:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego | Wartość dostaw wykonanych przez Wykonawcę (podmiot) [PLN brutto] | Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.1.3 SIWZ | Czas realizacji |
| początekdzień/miesiąc/rok | koniecdzień/miesiąc/rok |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli dostaw.

**UWAGA:**

*W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w SIWZ..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ Formularz 5**

|  |  |
| --- | --- |
| *(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)* | **Zobowiązanie podmiotu trzeciego****do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** |

**W imieniu:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa, doświadczenie*

*lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pn. ***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II*** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

**TAK/NIE \***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*UWAGA:*

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
	1. *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
	2. *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
	3. *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;*
	4. *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
	w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *- niepotrzebne skreślić*

 **ZAŁACZNIK Nr 8 do SIWZ Formularz 6**

(przykładowy wzór)

|  |
| --- |
| *PEŁNOMOCNICTWO**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**O UDZIELENI ZAMÓWIENIA* |

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II*** Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działając w imieniu my niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę/Wykonawców:

1. ………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………….

**Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem**

 *(należy wskazać pełną nazwę/firmę pełnomocnika)*

**który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdego z wyżej wymienionych Wykonawców z osobna:**

1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia[[3]](#footnote-3), a w szczególności:
* podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
* składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
* składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
* prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
*

 (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień)

1. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.
2. udzielania dalszego pełnomocnictwa\*.

*\*niepotrzebne skreślić.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa firmy*** | ***Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa*** | ***Data*** | ***Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

**Załącznik Nr 9 do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY Nr – …../2020**

zawarta dnia ........ 2020 r. w Mielcu w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z  2019 r. poz. 1843 ze zm.) przeprowadzonym w dniu …………. 2020 r. została zawarta umowa pomiędzy:

**Powiat Mielecki**

ul. Wyspiańskiego 6, 39 – 300 Mielec

NIP: 817-19-80-506

**Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu**

ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowane przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego** – **Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 62/441/2020 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 8 stycznia 2020 r. przy kontrasygnacie **Pani Anny Adamczyk – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego** z upoważnienia Skarbnika Powiatu Mieleckiego

a .............. z siedzibą w …………… przy ul. ……………; reprezentowanym przez …………….zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego pn. „***Dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu realizowaną w ramach projektu pn. Mielec stawia na zawodowców – edycja II****”* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w powołanym przetargu Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę wyposażenia pracowni dla Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu zwanego dalej wyposażeniem, towarem lub przedmiotem umowy. Dostawa obejmuje także transport, trwały montaż wyposażenia wymagającego montażu oraz wszystkie inne czynności w tym przygotowanie pracowni komputerowych, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust.1, a które stanowią załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę instrukcji użytkowania wyposażenia/urządzeń pracowni w języku polskim w wersji papierowej lub zapisaną na nośniku danych (np. płyta CD/DVD) w powszechnie używanym formacie zapisu np. PDF.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby ZST w Mielcu (ul. Kazimierza Jagiellończyka 3; 39 – 300 Mielec) i zamontować wyposażenie/urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek obciążeń i zabezpieczeń, o parametrach technicznych i użytkowych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem dostarczanego wyposażenia/urządzeń/produktów oraz, że wyposażenie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu ukończenia dostawy wyposażenia/urządzeń wszystkie dokumentacje, instrukcje, deklaracje dotyczące tego wyposażenia wskazane w ust. 3.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, potencjał techniczny, a także każdy inny niezbędny dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w okresie ………… dni od zawarcia umowy tj. do dnia …………. 2020 r.
2. Za termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Końcowego. Integralną częścią protokołu odbioru końcowego będą instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące użytkowania/eksploatacji, które dostarczy Wykonawca wraz z wyposażeniem. Brak dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Podczas odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja określonych w SIWZ parametrów technicznych mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, usterki i/lub braki oraz niezgodność wyposażenia z wymogami Zamawiającego, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia przedmiotu mowy wolnego od wad, usterek, braków oraz zgodnego z wymogami Zamawiającego. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje także jego trwały montaż miejsce montażu wyposażenia wskaże Zamawiający.
6. Wyposażenie zostanie dostarczone i zamontowane we wskazanych pomieszczeniach budynku przy ul. Warszawskiej 1 w Mielcu.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: …………… zł, (słownie: ………………………………………………… ………….. zł,) w tym podatek VAT według stawki ……… % w wysokości ……. zł, (słownie: …………………………………………………... zł).
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, jest zgodna z ceną określoną w przyjętej ofercie i w trakcie wykonywania umowy nie ulegnie zmianie. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom. Cena za dostawę wyposażenia obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy, w szczególności koszty oferowanego wyposażenia, transportu, ubezpieczenia, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia, koszty wynikające z udzielonej gwarancji, koszty serwisu gwarancyjnego itp.
4. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy jednorazowo na podstawie faktury VAT/rachunku.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/ rachunku. W przypadku, gdy przelew należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przekazywany na rachunek bankowy banku zagranicznego (bank mający siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej), wszelkie koszty związane z takim przelewem będą obciążały Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:

**NABYWCA:**

Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6: 39 – 300 Mielec NIP: 817-19-80-506

**ODBIORCA:**

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B: 39 – 300 Mielec

1. Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres odbiorcy, o którym mowa w ust. 10.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przelewać wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w zachowaniu terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. l, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

b) za niedotrzymanie terminów rozpoczęcia akcji serwisowej lub usunięcia wady i/lub usterki w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 35% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 35 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w ust. 6.

1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wezwania.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody i/lub utraconych korzyści przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka będzie przysługiwać Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji dostawy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy na dzień odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego kary umownej.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
	1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, postanowienia § 5 ust. 6 stosuje się.
	2. Wykonawca przekroczył ostateczny termin wykonania umowy o 10 dni,
	3. Wykonawca dostarczył inny asortyment (inne produkty) jak wskazane w ofercie Wykonawcy i/lub dostarczenia asortymentu (produktu), który nie spełnia minimalnych wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 Opis przedmiotu umowy
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
3. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
4. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z wyłączeniem przypadku opisanego w ust.1 pkt.1.

**§ 7**

1. Na dostarczone w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy wyposażenie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, niezależnie od gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu umowy i przyjęcia go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego tj. podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w okresie gwarancji usługę przeglądu gwarancyjnego na zasadach szczegółowo określonych przez producenta.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
	1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
	2. normalnego zużycia,
	3. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz użytkowania/eksploatacji wyposażenia w sposób niezgodny z zasadami użytkowania.
5. Zasady użytkowania/eksploatacji wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkowania/eksploatacji”.
6. Instrukcja użytkowania/eksploatacji wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania/eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
7. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady i/lub usterki wydanego towaru lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady i/lub usterki lub wymienić towar na wolny od wad w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach i/lub usterkach.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania/eksploatacji przedmiotu umowy wady i usterki oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego i zgodnego z instrukcją użytkowania/eksploatacji.
9. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w miejscu dostawy przedmiotu umowy wskazanym w § 1 ust. 4 umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
11. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy w okresie objętym gwarancją. Zamawiający ma prawo żądać wymiany towaru na nowy, wolny od wad
12. Serwis gwarancyjny pełnić będzie: , tel. …. e-mail: ……… Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość zgłaszania przez Zamawiającego awarii i/lub wad w dni robocze w godzinach: od 8:00 do 15:00.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego, o każdej zmianie danych dotyczących serwisu podanych powyżej.
14. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji.

**§ 8**

Za koordynację działań w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustalają jako swoich przedstawicieli osoby odpowiedzialne tj.:

1) ze strony Zamawiającego – Pana/ią………………………… .

2) ze strony Wykonawcy – Pana/ią ………………………… .

**§ 9**

1. W trakcie realizacji umowy istotne postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie wyłącznie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
	1. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. okolicznościami, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniając lub uniemożliwiając terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
	2. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
	3. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
	4. Innych nieistotnych zmian postanowień umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany postanowień umowy zmiany dotyczące osób, o których mowa w postanowieniach § 8 Umowy oraz zmiany danych dotyczących serwisu gwarancyjnego (§ 7 ust. 12 Umowy). W takim przypadku dla zmiany wystarczające jest jednostronne oświadczenie złożone przez Stronę, która dokonuje zmiany danej osoby. Warunkiem ważności i skuteczności złożonego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jest powiadomienie o dokonanej zmianie drugiej Strony mailem.

**§ 10**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej integralne części wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
	1. Opis przedmiotu umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy,
	2. Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik Nr 2 do umowy,
	3. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy,
	4. Warunki gwarancji i serwisu stanowiące Załącznik Nr 4 do umowy,
	5. Wzór zgłoszenia serwisowego stanowiącego Załącznik Nr 5 do umowy.

**§ 12**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi w trybie negocjacji.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania w terminie 7 dni od daty przystąpienia do negocjacji, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

**§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

................................ ..............................**Załącznik Nr 4 do umowy**

**Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca gwarantuje bezawaryjne funkcjonowanie wyposażenia/urządzeń/komponentów wskazanych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, szczegółowo opisanego w Załączniku Nr 1 do umowy – Opis przedmiotu umowy przez okres**: ……….. miesięcy** zgodnie z ofertą.
2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub podmiot przez niego upoważniony.
3. Wykonawca zapewni, aby naprawa lub wymiana asortymentu odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
4. Usługi gwarancyjne i serwisowe będą świadczone według następujących zasad:
	1. serwis świadczony będzie w miarę możliwości w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, koszty dostarczenia przedmiotu gwarancji poniesie Wykonawca.
	2. czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
	3. usunięcie usterki (skuteczna naprawa lub wymiana wadliwego asortymentu) ma zostać wykonane w terminie do 14 dni.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie wymienionym w punkcie 4 ust. 3) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie objętym gwarancją, w przypadku, kiedy usterka występuje mimo realizacji przez Wykonawcę trzech napraw, Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego asortymentu na nowy – wolny od wad.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym przechowywaniem, konserwacją lub eksploatacją (m.in. stosowaniem niewłaściwego napięcia zasilania lub niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych) oraz uszkodzeń mechanicznych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

................................ ..............................**Załącznik Nr 5 do Umowy.**

**ZGŁOSZENIE SERWISOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Data zgłoszenia |  |
| Data wystąpienia awarii |  |
| Osoba zgłaszająca |  |
| Użytkownik |  |
| Lokalizacja asortymentu |  |
| Nazwa i typ asortymentu |  |
| Nr ewidencyjny |  |
| Nr seryjny |  |
| Objawy uszkodzenia lub zakres konserwacji |  |
| Podpis osoby zgłaszającej |  |

PRZYJĘCIE DO NAPRAWY

|  |  |
| --- | --- |
| Diagnoza  |  |
| Sposób naprawy |  |
| Data i podpis odbierającej zgłoszenie (Wykonawca) |  |

Upoważniony pracownik Zamawiającego/Użytkownika

Imię i nazwisko ……………………………………. Podpis …………………..

Upoważniony pracownik Wykonawcy

Imię i nazwisko ……………………………………. Podpis …………………..

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)
3. o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej [↑](#footnote-ref-3)